

# Alejandro Salas

Tortola Pl. 965-A, La Boca, Ancón, Panamá

(507) 6781-8246 – (507) 314-0613

[asalash@berkeley.edu](mailto:asalash@berkeley.edu) – [alejandrosalasherrera@gmail.com](mailto:alejandrosalasherrera@gmail.com)

## **EDUCACIÓN**

**University of California, Berkeley, School of Law**, Berkeley, California, Estados Unidos

LL.M. – Maestría en Derecho con certificación en *Business Law*, Mayo 2020.

- Cursos Relevantes: *Business Associations; Mergers and Acquisitions; International Business Transactions; International Trade, Anti-Corruption Compliance, Corporate Finance.*
- Actividades Extracurriculares: Trabajo *Pro Bono* con el *Berkeley Immigration Group (BIG)* y el *Food Justice Project (FJP)*.

**Universidad Especializada del Contador Público Autorizado (UNESCPA)**, Panamá, Panamá

Maestría en Gestión Fiscal con Especialización en Tributación, Marzo 2021.

**Illinois State University**, Panamá, Panamá

Licenciatura en Administración de Empresas Internacionales y Mercadeo, Agosto 2020.

**Universidad Santa María La Antigua (USMA)**, Panamá, Panamá

Licenciatura en Derecho y Ciencias Políticas, Agosto 2018.

- Cum Laude. Índice Final: 2.61/3.00.
- Estudios en el extranjero: Pontificia Universidad Católica de Argentina (Buenos Aires, Argentina).

## **EXPERIENCIA LABORAL**

**Rosas Rosas & Asociados**, Ciudad de Panamá, Panamá

Abogado, Septiembre 2020

- Manejo de trámites legales penales, civiles, municipales, administrativos y de migración.
- Confección de documentos legales, demandas, escritos, solicitudes, entre otros.

**Banco Lafise**, Ciudad de Panamá, Panamá

Pasante de Banca Internacional, Marzo – Mayo 2019

- Manejo de la cartera internacional con respecto a la documentación y requisitos de debida diligencia.
- Monitoreo de las actividades y transacciones de la cartera internacional para el cumplimiento de las regulaciones anti-lavado de dinero internas y externas.

**Alemán, Cordero, Galindo & Lee**, Ciudad de Panamá, Panamá

Asistente Corporativo, Marzo 2016 – Abril 2017

- Incorporación y manejo de documentación corporativa de las jurisdicciones Islas Vírgenes Británicas (BVI), Belice, Bahamas, Hong Kong, Seychelles y Estados Unidos (Delaware, Florida, New York y Nevada).

**Patton, Moreno & Asvat**, Ciudad de Panamá, Panamá

Asistente de Cumplimiento, Enero – Marzo 2016

- Revisión de la documentación requerida para cumplir con los estándares internacionales de las regulaciones sobre anti-lavado de dinero y *Know Your Customer*.
- Análisis del riesgo potencial de nuevos clientes a través de las herramientas *World Check* y *World Compliance*.

## **IDIOMAS**

Español (nativo); Inglés (avanzado).